



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АВТОБАЗА СКОРОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ ПОМОЩИ"

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

29.12.2017

№ 285

О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел кадров СПб ГКУ «Автобаза скорой и неотложной помощи» либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 №76-рн «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел кадров СПб ГКУ «Автобаза скорой и неотложной помощи» либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно Приложению.
2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений директора СПб ГКУ «Автобаза скорой и неотложной помощи» об актах обращения в целях склонения сотрудника, замещающего должность в СПб ГКУ «Автобаза скорой и неотложной помощи» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) начальника отдела кадров.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Белов

УТВЕРЖДЕН

**приказом СПб ГКУ «Автобаза
скорой и неотложной помощи»
от 29.12.2017 № 285**

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГКУ «Автобаза скорой и неотложной помощи» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Автобаза скорой и неотложной помощи».

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а). злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б). совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работника
СПб ГКУ «Автобаза скорой и
неотложной помощи» к совершению
коррупционных правонарушений

Директору СПб ГКУ «Автобаза
скорой и неотложной помощи»

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "_____" _____ 20__ г.

Гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ года _____
(Подпись сотрудника) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ года

(Должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работника
СПб ГКУ «Автобаза скорой и
неотложной помощи» к совершению
коррупционных правонарушений

Директору СПб ГКУ «Автобаза
скорой и неотложной помощи»

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения "_____" 20__ г.

(Ф.И.О., должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

«_____» 20__ года _____
(Подпись сотрудника) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» 20__ года

(Должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)